



- 私人書信主要是家人、親戚及朋友之間相互問候、談談大家近況的一種實用文體
- 書信的格式主要有六個部分：上款(收信人稱謂)、問候語、正文、祝頌語、下款(發信人自稱及署名)、日期

一、把答案的英文字母填在括號內。

1. 下列哪一項屬於書信中的上款？ ()

A. 志明上	B. 親愛的外婆
C. 你的外孫	D. 女兒婷宜敬上
2. 下列哪一項屬於書信中的問候語？ ()

A. 你好嗎？	B. 謹啟
C. 祝你身體健康	D. 記得回信！
3. 下列哪一項屬於書信中的祝頌語？ ()

A. 近來可好	B. 有空回信
C. 旅途愉快	D. 此致敬禮
4. 下列哪一項是寫信給長輩時必須注意的事項？ ()

A. 要在上款寫上他的名字	B. 要向他表達謝意
C. 要在下款寫上自稱	D. 要表現出對他的尊敬

/4題

二、根據提示，在括號內填寫適當的上款或下款的稱謂。

1. 上款是「親愛的()」，下款是「外孫德華敬上」。
2. 上款是「親愛的爸爸」，下款是「()思美敬上」。
3. 上款是「親愛的張老師」，下款是「()安安敬上」。
4. 上款是「親愛的雅儀()」，下款是「表妹麗萍」。
5. 上款是「詩詠同學」，下款是「()晴晴」。

/5題

