

啟事

文體簡介

- **目的：**按內容性質，可分為尋人、尋物、招聘、招募、開業、結業、搬遷、道歉、更正、婚喪等
- **格式：**標題、正文、下款（可略）、日期（可略）
- **注意事項：**
 - ① 啟事行文應儘量**簡潔**，內容須**具體準確**
 - ② 下款後可加上「**啟**」、「**謹啟**」等字詞
 - ③ 啟事的日期一般**頂格**寫在**文件左下方**
 - ④ 尋人、尋物、招聘啟事等須**留下聯絡方式**
 - ⑤ 尋人、尋物等啟事須**提供要找的人或物的資料**，如外貌特徵、遺失時間及地點等

文體模板

模板一：尋物啟事

尋物啟事	標題： 尋物啟事
本人昨天在圖書館遺失了卡包一個， 內有現金、學生證、圖書證及八達通卡 一張。如有同學拾獲，請聯繫六年級乙 班的溫志奇同學。謝謝！	正文： 交代遺失物 品並留下聯繫方式
溫志奇啟	下款： 溫志奇啟
五月十七日	日期： 五月十七日

模板二：招募啟事

義工招募啟事	標題： 義工招募啟事
本月十五日為學校開放日，學校現正招募五、六年級的同學作為學校開放日的義工，協助接待來校參觀的學生和家長。	正文： 交代招募的原因及報名方式
同學如有興趣，請於三月八日前向李嘉薇老師報名。	下款： 課室小學校務處
課室小學校務處	日期： 二零XX...
二零XX年三月一日	

常用詞語

- 表示會予以酬勞（多用於尋人、尋物啟事）
薄酬 / 厚酬答謝

常用句式

- 交代事情背景
 - 尋物
本人於X月X日在……遺失……
 - 招募
……現正籌備……活動，需要招募大量工作人員……
- 交代聯絡方式
如有拾獲，請聯繫……，謝謝。 / 如有發現上述……，請致電……，聯絡……。 / 如有興趣，請向……報名。