



## 留意邀請卡的格式及內容要點

注意邀請卡的格式及內容要點，包括收卡人、邀請目的、活動詳情、發卡人和發卡日期，以告知活動的相關細節。

題目：家人計劃在十月三十一日舉行萬聖節化妝舞會。你想邀請好友玉怡參加。請你以明輝的身份，寫一張邀請卡給玉怡。



根據具體情境和指示，回答問題。

1. 這個星期六是潔玲的生日，她想邀請子欣來參加生日會。以下是潔玲寫的邀請卡，請將邀請卡補充完整，把答案寫在橫線上，並在圖框內寫出格式名稱。

子欣：	(3)
這個星期六是我的生日，媽媽打算在家為我舉辦一個生日會，希望你能參加。詳情如下：	
日期    ：十月七日（星期六）	(4)
(1) _____：上午九時至十一時	
(2) _____：長沙灣開心大廈三樓二室	
同學	(5)
潔玲	
十月二日	(6)

2. 學校的歌唱比賽開始報名了，明健想邀請志晨和他一同參加比賽，因此寫了一張邀請卡給志晨。請你判斷下列句子是否屬於邀請卡的內容，屬於的在圖框內加「✓」，不屬於的加「X」。

- (1) 請你接受我的建議。
- (2) 誠邀你參加學校的歌唱比賽。
- (3) 請務必準時出席，逾時不候。
- (4) 恭喜你獲得學校的歌唱比賽冠軍！
- (5) 我希望能和你一同參加學校的歌唱比賽。

3. 根據題目要求，構思邀請卡的內容要點，將下表補充完整。

收卡人	(1) _____
發卡人	(2) _____
邀請目的	(3) _____ _____
活動內容	(4) _____ (5) _____ (6) _____
日期	十月三十一日
(7) _____	晚上七時至九時
(8) _____	上環道快樂花園一座四樓二室

寫作

 參考下列句式，根據題目要求，另紙寫作一則邀請卡。

### 妙筆錦囊

#### 發出邀請

- 萬聖節將至……
- 邀請 / 誠邀你出席……
- 你有興趣來參加……嗎？
- 希望 / 期待你抽空參加……

#### 交代活動詳情

- 詳情如下……
- 活動詳情如下……
- 以下是活動的詳細資料……

### 解題妙計

寫作邀請卡時需要注意：

1. 用語要有禮貌。
2. 發卡日期應比活動日期早。
3. 活動詳情要交代清晰。