



留意書信的格式及內容要點

書信的目的是與親朋好友、師長等互相交流感情和消息，注意書信的格式包括：上款、問候語、正文、祝頌語、下款和日期，並在正文內交流感情和信息。

題目：請你以子文的身份，寫一封書信給住在澳門的朋友家明，與他分享自己克服懶惰的一次經歷。



根據具體情境和指示，回答問題。

1. 泳思參加了公共圖書館舉辦的作家講座，並寫信告訴了好友家惠有關這件事的經過和感受。以下是泳思寫的書信，請將內容補充完整，把代表答案的英文字母填在圖框內。

A. 泳思

B. 好友

C. 學業進步

D. 泳思敬上

E. 親愛的家惠

F. 你最近好嗎？

G. 期待你的回覆。

(1) :

很高興收到你的來信，(2)

今天我參加了公共圖書館舉辦的作家講座，演講嘉賓是兒童文學作家李心！她跟我們分享了創作經驗，還耐心地回答我們的問題。通過這次講座，我發現了閱讀童話的樂趣。

我知道你喜歡閱讀，請你與我分享你的讀書心得吧！

祝

(3)

(4)

(5)

十月六日

2. 根據題目要求，構思書信的內容要點，將下表補充完整。

收信人：(1) _____	
寫信人：(2) _____	
問候語：(3) _____	
正文	什麼時候懶惰：(4) _____
	克服方法：(5) _____ (6) _____
結束語：(7) _____	
祝頌語：(8) _____	
(9) _____：三月一日	

寫作

參考下列詞語和句式，根據題目要求，另紙寫作一篇書信。

妙筆錦囊

問候語

- 你最近好嗎？
- 很高興收到你的來信。

正文

凌亂、責罵、督促、自律、勤勞、鼓勵、習慣、稱讚、引誘、決定、慚愧、克服

結束語

- 請代我問候你的家人。
- 期待你的回信。/ 期待到時再會面。

祝頌語

- 生活愉快
- 身體健康
- 學業進步

解題妙計

寫作書信時需要注意：

1. 留意書信的格式要正確。
2. 注意語氣、用詞及祝頌語要符合身份和現況。
3. 注意行文結構，問候語和正文要分段書寫。

