



留意通告的格式及內容要點

通告的格式包括：標題、正文、結束語、受文者、發文者、日期。標題須包含「通告」二字，正文內容須清楚簡潔，可以列點形式鋪排。

題目：學生會將在平安夜當天舉辦遊藝晚會。請你以學生會會長陳凱樂的身份，寫一則通告，通知同學有關遊藝晚會的安排。



根據具體情境和指示，回答問題。

1. 新光小學將於六月二十日舉行校慶開放日。以下是新光小學發佈的通告，請根據提示回答問題。

本校將在下週舉行校慶開放日，詳情如下：

日期：六月二十日(星期六)

時間：下午 2 時至 5 時

地點：學校禮堂及操場

校慶開放日當天，禮堂會有介紹本校特色課程的講座，還會舉行學生作品展、答問大會等；操場會有攤位遊戲、學生表演等活動，大家可踴躍參與。

全體同學

新光小學校長

馬英均

(1) 通告中的 、 分別應填入什麼內容？將答案寫在橫線上。

①  _____

②  _____

(2) 通告的格式不完整，請在通告的適當位置寫上相關的內容。

2. 育英小學下個月將開展春季旅行活動，需以通告形式告知同學。以下哪三項內容可用於通告的正文？圈出代表答案的英文字母。
- A. 獲獎者將得到精美禮品一份。
 B. 學生可自備適當的食品及零錢。
 C. 以班級為單位，進行益智問答比賽。
 D. 為開闊學生的視野，增廣學生的課外知識。
 E. 學生須在上午九時前在學校籃球場集合完畢。
3. 根據題目要求，構思寫作要點。

標題	(1) _____
正文	<ul style="list-style-type: none"> • 舉行遊藝晚會的時間、地點等 • (2) _____ • (3) _____
結束語	(4) _____
受文者	全體同學
發文者	學生會會長 <u>陳凱樂</u>
日期	(5) _____

 參考下列詞語和句式，根據題目要求，另紙寫作一則通告。

妙筆錦囊

起首語

- 本校將於……敬請留意：
- 本校即將舉行……詳情如下：
- 為了……本校……的安排如下：

具體內容

積極、包括、注意、留心、希望、精彩紛呈

解題妙計

留意發出通告的日期不能太接近活動日期。