



運用分類說明、舉例說明的手法

分類說明：將說明對象按照某個標準分成不同的類別，再逐一說明。這種方法能使文章的條理更清晰，能令說明對象的特點一目了然。

舉例說明：列舉典型的例子介紹說明對象的特點。這種方法能使說明對象的特點更加具體，更便於讀者理解。

題目：每個班級都會選出班長，協助老師管理班級。請你寫一篇文章，說明成為班長的好處或收穫。



根據題目要求，回答問題。

1. 下列哪些是成為班長需要具備的特質？將代表答案的英文字母填在括號內。

- | | | |
|-----------|-------------|--------------|
| A. 樂於助人 | B. 能歌善舞 | C. 成績優秀 |
| D. 善於與人交流 | E. 具有強烈的責任感 | F. 能保護同學免受傷害 |

班長需要具備的特質有：()

2. 承上題，你認為哪一項特質最重要？為什麼？

3. 下列哪一個例子符合題目要求？在相應的圖框內加「✓」。

(1) 欣怡因樂於助人而被推選為班長，但她深知自己的成績不好。於是，為了成為同學的榜樣，她更加發奮學習。



(2) 新學期，嘉宇順利當上了班長，協助老師管理班級。然而，他沒有學會如何合理安排時間，結果導致自己的學習成績不斷退步。



解題妙計

運用舉例說明和分類說明的方法時，需注意以下事項：

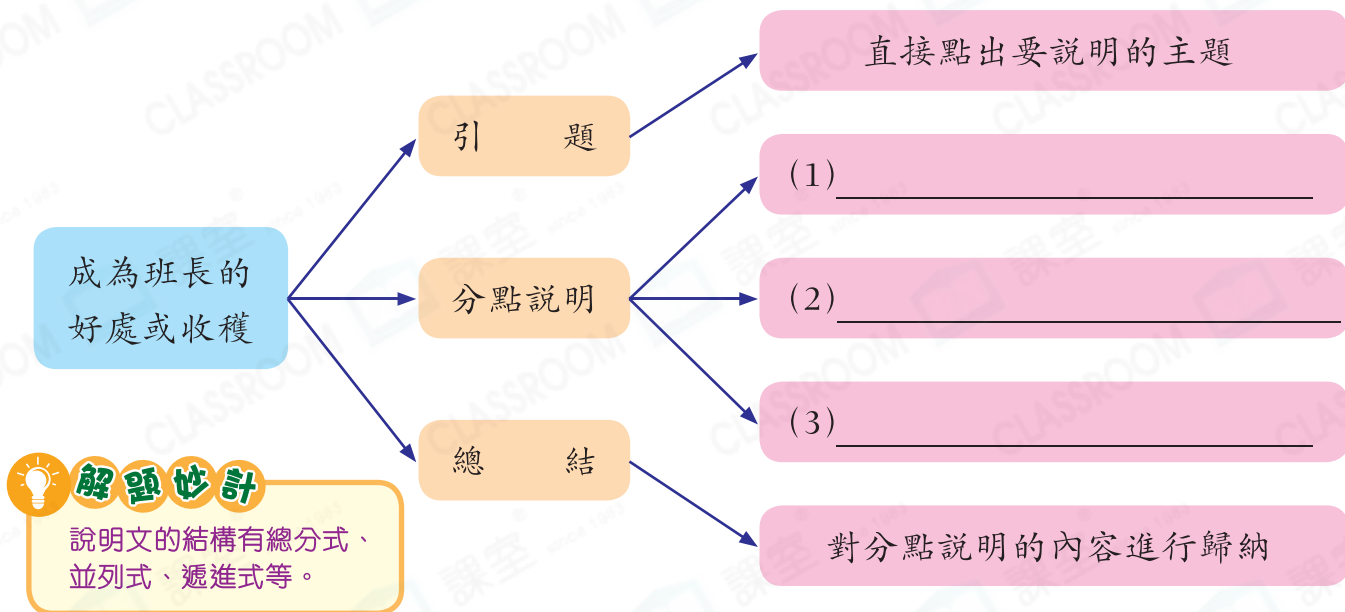
1. 列舉的例子需要緊貼說明對象的特點，且最好選擇典型的例子。
2. 對說明對象作分類時，標準要清晰，不同類別的內容要避免重複。

4. 根據例子及提示，運用分類說明的方法，將下列表格補充完整。

分類說明成為班長的好處或收穫	
例：在學習方面	例：有助提高學習成績或課堂參與程度。
在(1) _____ 方面	人會變得更加活潑開朗，做事更有耐心，更有責任感。
在人際關係方面	(2) _____ _____
在組織活動方面	(3) _____ _____

寫作

5. 根據圖表提示，構思寫作大綱。



參考下列詞語，根據題目要求，另紙寫作一篇說明文。

妙筆錦囊

學業 進步、鑽研、勤勉、持之以恆、專心致志、品學兼優

能力 責任、開導、溝通、培養、擔任、處理、游刃有餘

其他 團體、沉穩、嚴肅、繁雜、環節、職責、一絲不苟