



留意週記的格式及內容要點

週記的格式只有日期和正文，日期記錄一週的開始日期至結束日期（X月X日至X月X日），正文記錄一週的所見所想。正文內容一般有連續性，並只詳細記錄最值得寫下的事。

題目：在過去的一週內，你為朗誦比賽不斷提升朗誦技巧，最終獲得了冠軍。請你寫一篇週記，記述本週的經歷和感受。



根據題目要求，回答問題。

1. 比較日記和週記的格式，在所屬格式的方格內加「✓」。

	日期	星期	天氣	正文
日記				
週記				

2. 下列哪些內容適合寫進本週的週記裏？圈出代表答案的英文字母。

- A. 星期一：我找老師溝通朗誦比賽的事宜。
- B. 星期二：我起牀晚了，匆匆忙忙趕往學校。
- C. 星期三：吃完午飯後，我跟同學討論作業。
- D. 星期四：我放學後留在學校練習朗誦技巧。
- E. 星期五：我試穿了媽媽特意給我買的服裝。
- F. 星期六：我參加了朗誦比賽，並獲得了朗誦比賽冠軍。
- G. 星期日：爸爸媽媽帶我去主題公園遊玩，獎勵我贏得比賽。

3. 根據學習及生活經驗，或查閱資料，寫出三個朗誦技巧。

(1) _____

(2) _____

(3) _____

4. 根據下列提示，在橫線上寫出具體的感受。

(1) 在學校學習朗誦技巧時：_____

(2) 朗誦比賽前的準備時間：_____

(3) 朗誦比賽的結果公佈時：_____

5. 根據提示，完成週記的寫作大綱。

日期：_____

(1) _____

內容要點：_____

第一段：_____

第二段：_____

第三段：_____

第四段：_____

寫作

 參考下列詞語，根據題目要求，另紙寫作一篇週記。

妙筆錦囊

前期準備 ● 商量、標準、加強、練習、間斷、技巧、表達、夜不能寐

比賽經過 ● 默默、聲線、緊張、安慰、高低起伏、鏗鏘有力、肢體語言

比賽結束 ● 感激、聽眾、共鳴、歡呼、喜不自勝、掌聲雷動、喜極而泣

解題妙計

撰寫週記時，要留意以下事項：

1. 不要事無巨細地記錄一週發生的所有事情，否則容易寫成「流水賬」，缺乏重點。
2. 寫作時，可記述一週內發生的最重要、持續時間最長、令自己最有感觸的事情。