

章則

文體簡介

- **目的**：規定團體內部的紀律、約束團體成員的行為
- **格式**：標題、正文、制訂者名稱、制訂日期
- **注意事項**：① 標題應體現章則的**內容範圍**，也可點出**機構名稱**
② 對於一些受影響或規限的事物的**性質、範圍、數量、時限**等，都要有清楚、明確的界定
③ 可採用**分章、分節或點列**的方式來表述，章節之間的排列應**按照一定的順序**，如從主要到次要

文體模板

模板一：

公眾游泳池更衣室安全章則

1. 嚴禁帶食物、飲品及玻璃製品進入更衣室。
2. 更衣室內嚴禁追逐、嬉戲、玩耍，例如甩毛巾或用毛巾打鬧等行為。
3. 請保管好自己的個人物品，如有物品丟失，本游泳池概不負責。
4. 更衣室內嚴禁使用照相機、錄影機等含錄影功能的設備或電子產品。
5. 故意損壞更衣室公共物品者，一經發現，須照價賠償。

管理處

2028年4月12日

標題：公共游泳池
更衣室安全章則

正文：列出使用
更衣室的注意事
項

制訂者名稱：管
理處

制訂日期：2028
年4月12日

模板二：

課室中學圖書館使用章則

1. 學生應保持圖書館清潔整齊。
2. 學生不可攜帶食物和飲品進入圖書館。
3. 學生不可將未經辦理借用手續的書籍帶離圖書館。
4. 在圖書館內必須保持安靜，不可高聲談話、嬉戲或追逐，違例者將被請離去或被處分。
5. 圖書館內的電腦只供上網搜查資訊及閱讀學習軟件之用，嚴禁在館內電腦玩網上遊戲。

課室中學教務處
2028年2月6日

標題：課室中學圖書館使用章則

正文：列出使用圖書館的注意事項

制訂者名稱：課室中學教務處

制訂時間：2028年2月6日

常用句式

• 表示約束和規限

《嚴禁攜帶……進入……。 / 在……嚴禁使用……。 / ……不可……，否則……。 / ……必須保持清潔整齊。 / ……須帶齊私人物品離開，如有物品丟失，……概不負責。

• 表示處罰

違例者將被處分。 / 一經發現，……需按價賠償。